Acta de Reunión
Contrato CO1.PCCNTR.4533103 del 2023
Servicio Nacional De Aprendizaje -SENA

Acta Nº 001

Ciudad : Bogotá **Fecha:** 15/02/23 **Hora de Inicio:** 2:30 pm

Lugar de Reunión: **Hora de Fin:** 5:00 pm
Centro para la Industria de la Comunicación Grafica

Agenda Desarrollada:

- Presentación de asistentes en la reunión.
- Acta de Inicio
- Obligaciones del contratista
- Desarrollo del contrato
- Plan de trabajo
- Secop II
- Informes de supervisión

Desarrollo de la Reunión:

- Se realiza la presentación del público, presidido por el subdirector funcionario Diego Armando Cristancho
- Se realiza una descripción de cómo está confirmados los servicios complementarios y como se van implementar durante la vigencia del contrato.
- Se da claridad sobre los valores agregados dados por el contratista.
- Se explica todas las obligaciones específicas que se encuentran en el estudio previo y cómo se ejecutarán.
  - Se muestran todos los documentos que se deben entregar para dar iniciar al contrato
  - Se presenta la consola de administración donde se encuentra el licenciamiento activo.
  - Se enseñan las plataformas tecnológicas que están vinculadas en la implementación del licenciamiento.
  - Se indica como está conformado el protocolo de soporte, sus tiempos, contactos y demás estructura.
  - Mencionamos los RFC que se manejan para hacer las depuraciones de los usuarios administrativos.
  - Se expuso el plan de trabajo para ser socializado en una próxima reunión
- Se indicó los informes mensuales con las reuniones de seguimiento.

- Las 200 horas de expertos se administrarán en asesorías académicas, webinars y eventos de concientización y apoyo a la certificación internacional. También los concursos de mencionados en los valores agregados.
- Se concluye mostrando el SharePoint donde se encuentra toda la información que se ejecutó durante la vigencia del contrato.
- Para finalizar, se reunieron los encargados de la página de Secop II, para llegar a un acuerdo de cómo se va a suministrar los documentación y administración de este nuevo contrato.

Compromisos:

Nº	Actividad	Responsable	Fecha
1.	El contratista deberá enviar la acta de inicio para dar apertura al contrato	Nexsys	15 /02
2.	El contratista deberá enviar toda la documentación solicitada en el estudio previo para dar apertura al contrato	Nexsys	15 /02
3.	La Oficina de Sistemas se encargara de hacer la creación de SharePoint para la administración del nuevo contrato	SENA	25 /02
4.	La Oficina de Sistemas, administrara la carta de confidencialidad de la información suministrada por SENA.	SENA	25 /02
5.	El contratista realizara la plantilla informativa para hacer la depuración de los usuarios aprendices	Nexsys	25 /02

ASISTENTES:

Participantes	Organización	Cargo / Responsabilidad
• Diego Armando Cristancho	SENA	Subdirector / Supervisor del contrato
• Diana Carolina Puentes Zorro	SENA	Líder contratación Dirección de Formación Profesional
• Diana Yadira Castro Russi	SENA	Coordinadora Académica Presencia
• Eddy Merck Camacho Gualdron	SENA	Coordinadora Académico Virtual
• Jhon Hurtado	SENA	Contratista / Apoyo a subdirector
• Carlos Dario Martinez P	SENA	Asesor 04 / Lider Dirección de Formación Profesional
• Mario Pacheco	SENA	Contratista / Dirección de Formación Profesional
• John Ricardo Calderón	SENA	Técnico G01 / Lider de Oficina de Sistemas
• Ruber Francisco López	SENA	Contratista / Oficina de Sistemas
• Monica Jara	Nexsys	Gerente Unidad de Soluciones
• Diana Garay	Nexsys	Lider de Licitaciones y Negocios Corporativos
• Yesid Castillo	Nexsys	Business Manager Etla
• Maria Consuelo Scarpeta	Pc Mac	Gerente General
• Lina Alvarez	Pc Mac	Directora de proyecto

Atentamente,



Yesid Mauricio Castillo
Business Manager Adobe
ETLA Nexsys de Colombia



Lina Alvarez
Directora de Proyecto SENA
Pc Mac Servicios Y Ventas S.A

Acta de Reunión - Nº 001

Informe de auditoría final 2023-02-18

Fecha de creación:	2023-02-17
Por:	lina alvarez (linitalvarezh@gmail.com)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAA70tvNSkuQo2sEKQO8DEYliMmekDC8i1-

Historial

lina alvarez (linitalvarezh@gmail.com) ha creado el documento.
2023-02-17 - 22:20:31 GMT

El documento se ha enviado por correo electrónico a Mario Jaramillo (manager.etlaco@nexsysla.com) para su firma.
2023-02-17 - 22:20:59 GMT

El documento se ha enviado por correo electrónico a Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) para su firma.
2023-02-17 - 22:21:00 GMT

Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) ha visualizado el correo electrónico.
2023-02-17 - 22:21:27 GMT

Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-02-17 - 22:21:51 GMT. Origen de hora: servidor.

Mario Jaramillo (manager.etlaco@nexsysla.com) ha visualizado el correo electrónico.
2023-02-18 - 0:09:02 GMT

Mario Jaramillo (manager.etlaco@nexsysla.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-02-18 - 0:09:51 GMT. Origen de hora: servidor.

Documento completado.
2023-02-18 - 0:09:51 GMT

SENA | Powered by Adobe Acrobat Sign